

උතුරු පලොන් රාජ්‍ය සේවයේ සංවර්ධන නිලධාරී III හා II වනි ගෞරීම් කන්තුරු දරණ නිලධාරීන් සඳහා වූ 1 වනි හා 2 වනි කාර්යක්ෂමතා කළමුම විභාගය - 2017 (II) (2020)

01. නම සම්බන්ධ තොරතුරු:

- 1.1 මූලකුර සම්ම නම :-
ඇංග්‍රීස් කැපිටල් අකුරුවලින්) උදා :- Mr. K. KUMARASAMY
- 1.2 මූලකුර සම්ම නම :-
(සිංහලෙන් / දෙමළින්)
- 1.3 සම්පූර්ණ නම :-
ඇංග්‍රීස් කැපිටල් අකුරුවලින්)
- 1.4 සම්පූර්ණ නම :-
(සිංහලෙන් / දෙමළින්)

02. සේවය කරන සේවානය හා ලිපිනය (මෙම ලිපිනයට ප්‍රවේශ පත් තැපැල් කරනු ලැබේ)

- 2.1 ඇංග්‍රීස් කැපිටල් අකුරුවලින්
.....
- 2.2 (සිංහලෙන් / දෙමළින්)
.....

03. අනෙක් තොරතුරු:

- 3.1 දුරකථන අංකය (පුද්ගලික)
3.2 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය (ඉදියෙන් ඇති කොටුව තුළ සටහන් කරන්න) පුරුෂ ස්ත්‍රී
- 3.3 ජාතික හඳුනුම්පත් අංකය

04. විභාගය සම්බන්ධ තොරතුරු:

4.1 පෙනී සිටින ව්‍යුයායන්

අනු අංකය	ව්‍යුයායන්	ව්‍යුය අංකය
01		
02		
03		

- 4.2 විභාගයට පෙනී සිටින භාජා මාධ්‍යය දෙමළ සිංහල
(අදාල කොටුව තුළ සලකුණු කරන්න)

- 4.3. විභාගයට පෙනී සිටින නගරය යාපනය ව්‍යුතියාව
(අදාල කොටුව තුළ සලකුණු කරන්න)

05. දරණ තනතුර සම්බන්ධ තොරතුරු:

- 5.1 දැනට දරණ ගෞරීම් :
5.2 පත්වීම / තනතුර උසස් කරන ලද ලිපි අංකය :
5.3 පත්වීම / තනතුර උසස් කරන ලද දිනය :

06. විභාග ගාස්තු සම්බන්ධ තොරතුරු :

- 6.1 මබ විභාගයට ඉදිරිපත් වන්නේ පළමු වරට ද ? මව නැත
- 6.2 මුදල් ගෙවූ මුදල් ඇණවුමේ අංකය :
6.3 මුදල් ඇණවුම ලබා ගත් තැපැල් කන්නේරුවේ නම
6.4 මුදල් ඇණවුම ලබා ගත් දිනය :

මුදල් ඇණවුම මෙහි තොගලෙවෙන සේ අලවන්න

07. විභාග අපේක්ෂකයකු වන මත ආබාධිතයකු නම් පමණක් පහත සඳහන් තොරතුරු සම්පූර්ණ කරන්න. (වෙනත් කරුණක් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න)

අන්ද :

වෙනත් :

08. විභාග අපේක්ෂකයාගේ ප්‍රකාශය :

දැහන සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල තිබැඳී බවත් දෙමල්/සිංහල භාෂා මාධ්‍යය මගින් විභාගයට පෙන් සිටිමට මට හිමිකම් ඇති බවත්, මම විභාගයට පෙන් සිටින්නේ වරට බවත්, විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ අවශ්‍යතාවයක් තොවන බවත් / රුපියල් වට්නා විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද තැපැල් කන්තොරුවේ ආකෘති දරණ වැනි දින දරණ මුදල් ඇණවුම මෙහි අලවා ඇති බවත් දන්වා සිටිමි. මෙම විභාගය සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් සිංහල නීරණයන් හා විභාග පනත යටත් නියම කර ඇති සියලුම විධිවානයන්ට මා යටත් වන බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය:

විභාග අපේක්ෂකයාගේ අත්සන

සටහන : විභාග අපේක්ෂක තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය හෝ මහ වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලය පවත්තා ලද නිලධාරයකු ඉදිරියේ තම අත්සන යෙදිය යුතුයි

09. අත්සන සහතික කිරීම

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මාගේ කාර්යාලයේ සේවය කරන බවත් උතුරු පළුන් සහාවේ සංවේධන තිලයින් තහනුවේ ගෞරියට ඇත් තිලධාරයකු බවත් වැනි දින මා ඉදිරියේ තම අත්සන තැබු බවත් මහු/ඇය පළමු වරට විභාගයට පෙන් සිටින බවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් නිදහස් කළ හැකි බවත් / විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවත් එම මුදල් ඇණවුම මෙහි අලවා ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

නම
නනතුරු නාමය

සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන හා
නිලමුදාව

ලිපිනය
දිනය

10 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

01. දැහන ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු පරීක්ෂා කර බලා තිබැඳී බවත්

- භාෂා මධ්‍යය සඳහන් කර ඇත
- පන්වීම් ලද දිනය සඳහන් කර ඇත
- පෙන් සිටින විය හා විය ආකෘති තිබැඳුව සටහන් කර ඇත

02. නිලධාරය මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙන් සිටියා / පෙන් සිටියේ නැත

03. මීට ප්‍රථම නිලධාරයා විභාගයට පෙන් සිටිය බවින් මුදල් ඇණවුම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ අලවා ඇත

04. මෙම විභාගයට පෙන් සිටිමට නිලධාරයා සූදුසුකම් ලබා ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි

නම
නනතුරු නාමය

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ අත්සන හා
නිලමුදාව

ලිපිනය
දිනය

සටහන : 1. අනවාය වවන කපා හැරීන්න

2. දැහන කැඳවා ඇති කරුණු සම්පූර්ණ කර නැතිව හෝ වැරදි බව හැඳුනාගෙනහැත් අදාළ අයදුම්කරු, සහතික කරන නිලධාරයා, හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය මේ සඳහ වගවිය යුතු සි.